

## **CONDUITE DE REUNIONS INTERCULTURELLES**

### **Public**

Toute personne animant ou ayant pour objectif d'animer des réunions interculturelles.

### **Prérequis**

Contacts avec des interlocuteurs d'autres cultures et nationalités.

### **Objectif**

Etre à l'aise et efficace avec la dimension interculturelle des activités internationales de notre organisation.

### **Contenu**

#### **Travail préparatoire**

- Faire test "performance interculturelle"
- Lister les 5+/-2 préoccupations / questions personnelles
- Lister les 5+/-2 pays qui vous intéressent

#### **Session**

##### **Matin 9h-13h**

Introduction

- Tour de table préoccupations personnelles et pays
- Se mettre d'accord en groupe sur les principaux enjeux, challenges et avantages associés à l'interculturel
- Discuter du PROBLEME de l'interculturel (ethnocentrisme ; définitions; prisme culturel + généralités + cultures d'entreprise)
- Nourrir les participants : moteurs (exercice) + PADI (explication et illustration) + compliments & problèmes (échange) + comportements (illustrations) + culture d'entreprise
- Faire quizz "stéréotypes"

##### **Après-midi 14h-18h**

- Expliquer "Ajustements" + inviter à travailler les ajustements avec les pays /préoccupations
- Afficher et partager
- Compléter avec les actions clés
- Faire plan d'action : performer / apprendre / aider

Conclusion

### **Pédagogie**

Accepter la valeur / acquérir le contenu / pratiquer et recevoir du feedback / transférer dans le travail

### **Mesure**

- Chaque participant exprime sa satisfaction sur l'expérience.
- Chaque participant a construit des Guides de performance.
- Chaque participant est prêt à partager, appliquer les guides, en développer d'autres et à échanger sur l'utilisation et l'application des guides de performance.
- Chaque participant a déterminé des indicateurs qualitatifs et quantitatifs liés à l'application du contenu interculturel.

**Support pédagogique** : dossier participant ; carte de poche ; livre AFNOR